

REGISTRATÚRNY PLÁN

Registračná značka	Vecný obsah dokumentu	Znak hodnoty, lehota uloženia (v rokoch)
VŠEOBECNÉ		
AB	Evidencie – všeobecne	5 po strate aktuálnosti
AC	Štatistika všeobecne, výkazy, vyhodnotenia a pod.	5
AD	Záznamy z pracovných porád a ciest	5
AE	Programy akcií a výstav – návrhy	10
AF	Bežná korešpondencia	5
AG	Prehľad a výstrižky článkov v tlači, zvukový, fotografický a iný materiál o galérii	A-10
AH	Správy o činnosti	
AH1	Ročné (výročné, jubilejné a pod.)	A-10
AH2	Krátkodobé	5
AJ	Metodické pokyny	
AJ1	Vlastné	A-10
AJ2	Všeobecne	5
AM	Kultúrne podujatia, výstavy	
AM1	Evidencia kultúrnych podujatí, vyhodnotenie výstav	A-10
AM2	Dokumentácia výstav, kultúrno-výchovná činnosť	A-5
AM3	Nákupná komisia umeleckých diel	A-10
AZ	Zmluvy	
AZ1	Kúpne zmluvy a zmluvy o prevode majetku	A-10
AZ2	Finančné zmluvy (s peňažnými ústavmi, úverové a pod.)	10 po strate aktuálnosti
AGENDA RIADENIA		
BA	Dokumenty o vzniku galérie, organizačné zmeny a iné	A-10
BC	Materiály a záznamy z porád	10
BG	Štatúty, stanovy, interné normy galérie (organizačný poriadok, registračný poriadok a iné)	A-10
EKONOMICKÁ AGENDA		
EB	Rozpočet a finančný plán galérie	
EB1	Ročný	A-10
EB2	Krátkodobý	5
EB3	Rozpis ukazovateľov plánu	5
EB4	Mimorozpočtové čerpanie zdrojov	5
EB5	Optimálne využitie zdrojov	5
EC	Štatistické výkazy a rozbor galérie	
EC1	Ročné	A-10

EC2	Krátkodobé		5
EF	Faktúry		
EF1	Kniha doručených a odoslaných faktúr		10
EF2	Faktúry dodávateľské a odberateľské		10
EG	Kniha objednávok		10
EI	Verejné obstarávanie – dokumentácia do uplynutia lehoty viazanosti ponúk		510K
EJ	Odvody do fondov – mesačné		10
EK	Pokladničné doklady a knihy vrátane limitu pokladničnej hotovosti		10
EL	Účtovníctvo		
EL1	Účtovné doklady a účtovné knihy		10
EL2	Hlavná kniha	A-10	
EL3	Ostatné účtovné knihy		10
EL4	Účtovné závierky a bilancie		
EL41	Ročné	A-10	
EL42	Krátkodobé		10
EL5	Účtovný rozvrh a účtovná osnova		10
EL6	Zoznamy číselných znakov alebo iných symbolov a skratiek používaných v účtovníctve		5
EL7	Interné účtovné doklady		5
EL8	Účtovné záznamy, ktoré sú nositeľmi informácie týkajúcej sa spôsobu vedenia účtovníctva		5 po strate aktuálnosti
EL9	Účtovné doklady a účtovné záznamy týkajúce sa spôsobu vedenia účtovníctva		5 po strate aktuálnosti
EL10	Účtovné záznamy týkajúce sa nezinkasovaných pohľadávok a nezaplatených záväzkov		5 po uhradení
EM	Bankové doklady (vrátane výpisov a hromadných prevodných príkazov)		10
EN	Bankové výpisy bežný účet, investičné prostriedky, sociálny fond a iné)		10
EO	Doklady súvisiace s evidenciou majetku, vrátane leasingu		5
EQ	Investičná činnosť		10
ER	Inventarizácia zbierok	A-10	
ES	Inventarizácia majetku (inventárne zápisy), odpisový plán		10
ET	Pohľadávky a záväzky		10
EU	Porušenie finančnej a cenovej disciplíny		5
EV	Vnútroorganizačný cenník služieb		10

TECHNICKO-PREVÁDZKOVÁ AGENDA

HA	Základná evidencia budov a pozemkov	A-50	
HB	Hospodárske zmluvy (dodávka energií a iné)		5
HC	Revízne správy technických zariadení		10
HG	Údržba a opravy		5
HI	Nájomné zmluvy		10
HK	Tlačivá		2
HL	Výber dodávateľov služby		2
HP	Hmotný investičný majetok-neupotrebitelnosť alebo prebytočnosť		2
HR	Nákup strojov a zariadení		5
HR1	Nákup umeleckých diel	A-10	
HS	Správa registratúry		

HS1	Registratúrne denníky	A-10
HS2	Pomocné evidencie	5 po strate aktuálnosti
HS3	Vyrad'ovacie konanie – návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov, rozhodnutia a iné	A-10
HS4	Preberanie spisov do registratúrneho strediska – odovzdávacie zoznamy	10 po vyradení spisov
HS5	Poštové knihy a iné evidencie poštových zásielok	3
HS6	Podací denník	3

AGENDA KONTROLY

KA	Sťažnosti, oznámenia, petície	
KA1	Prešetrené a vybavené	5
KA2	Iné	5
KA3	Evidencia	5
KB	Plány kontroly	5
KD	Vyhodnotenia kontrolnej činnosti	5

MZDOVÁ AGENDA

MA	Metodické smernice, mzdové predpisy a poriadky	10 po strate aktuálnosti
MB	Štatistika a prehľady miezd (rekapitulácia)	
MB1	Ročné	10
MB2	Krátkodobé	5
MC	Mzdové listy	70 od roku narodenia
MD	Výplatné listiny	10
MG	Prehlásenia k dani zo mzdy	5
MH	Zrážky zo mzdy	5 po ukončení
MI	Podklady k mzdám a odmenám	5
MJ	Plány zamestnanosti a mzdových prostriedkov	3
MK	Rozbory – práca a mzdy	3

AGENDA ĽUDSKÝCH ZDROJOV

PA	Metodika a pokyny personálnej práce	10
PC	Prehľady o počte a skladbe zamestnancov	5
PD	Osobné spisy zamestnancov	70 od roku narodenia
PE	Evidencia	
PE1	Dochádzky	3
PE2	Dovolenky	3
PF	Popisy pracovných činností	5

PG1	O vykonaní práce	5
PG2	O hmotnej zodpovednosti	3 po strate platnosti
PH	Výberové konanie	5
PI	Žiadosti o prijatie do zamestnania – zamietnuté	1
PK	Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie	10
PM	Sociálna starostlivosť	
PM1	Nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny a iné	10
PM2	Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika	5
PM3	Materská dovolenka neplatené voľno - evidencia	5
PM4	Stravovanie pracovníkov – zabezpečenie	5
PN	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	
PN1	Organizácia a metodika	10
PN2	Pracovné úrazy	10
PN3	Vstupné a periodické školenia BOZP a PO – záznamy	5
PO	Služobné cesty – správy	5
PQ	Kolektívna zmluva	A-10
PR	Porušenie pracovnej disciplíny – opatrenia	5

MARKETING

RF	Sponzoring – tvorba programov	5
RG	Propagačné materiály a texty	
RG1	Propagačné materiály a texty – realizácia	A-10
RG3	Náklady na dokumentačnú a propagačnú činnosť	5